

GEZOCHT: financieel administratief medewerker (24 uur)

Bedrijfsprofiel:

Fullhouse is een relatief jonge vastgoed ontwikkelaar, die middels een hoge mate van creativiteit, betrokkenheid, kwaliteit en duurzaamheid haar bouwprojecten met beide handen aanpakt en zo tot een succes volbrengt. Fullhouse financiert, ontwikkelt en exploiteert vastgoed met als doel woon-, werk- en leefomgeving te verbeteren. Complexe stedelijke nieuwbouwprojecten en creatieve transformaties. Vanuit ons kantoor in Rotterdam Centrum werken wij in een team van 12 professionals dagelijks met toewijding en plezier, met onze partners, aan onze projecten.

Fullhouse groeit snel en is ambitieus, dus zoeken we op korte termijn naar een enthousiast persoon die ons part-time kan ondersteunen onze administratie in goede banen te leiden.

Profiel

- Minimaal MBO werk- en denkniveau met goed financieel-administratieve kennis;
- Ervaring met het werken in Exact;
- Minimaal 2 jaar werkervaring in een soortgelijke functie (ervaring binnen de vastgoedsector is een pre);
- In staat om zelfstandig de financiële administratie te voeren van verschillende vennootschappen, incl. debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Goede beheersing van MS Office;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Aanbod

- Marktconform salaris en passende secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Waardering voor je werk en inzet;
- Minimale werkweek 24 uur per week beschikbaar (tijden in overleg flexibel in te delen);
- Samen lunchen en regelmatig teambijeenkomsten en positie binnen een compact, leuk en gedreven team.

Kandidaatprofiel

- Is enthousiast, accuraat, flexibel en kan snel schakelen;
- Is een teamspeler en communicatief, maar kan ook goed zelfstandig werken;
- Woonachtig bij voorkeur in/rond Rotterdam.

Interesse

Ben jij een gedreven financieel administratief medewerker en heb jij de hands-on mentaliteit? Ben jij gemotiveerd om ons team te versterken en samen met ons verder te groeien? Dan zijn wij duidelijk op zoek naar jou! Reageer dan op onze vacature door te mailen naar: anja@fullhousevastgoed.nl. Wij zien jouw motivatiebrief en CV met enthousiasme tegemoet.

