

GEZOCHT: financial controller (32u)

Bedrijfsprofiel:

FULLHOUSE is een specialist op het gebied van nieuwbouw, renovatie en transformatie van appartementen en kantoren in historische binnensteden. FULLHOUSE is een bouwende vastgoedontwikkelaar gevestigd in Rotterdam en met een sterke focus op woningbouw in Zuid-Holland. Met hoge mate van creativiteit en betrokkenheid pakken wij de ontwikkeling en bouw van vastgoedprojecten met beide handen aan. FULLHOUSE financiert, ontwikkelt, bouwt en beheert vastgoed met als doel woon-, werk- en leefomgeving te verbeteren. Zowel complexe stedelijke nieuwbouwprojecten als creatieve transformaties. Vanuit ons kantoor in het bruisende centrum van Rotterdam werken wij in een team van 12 professionals dagelijks met toewijding, met onze partners, aan onze projecten. Kwaliteit, doortastendheid en plezier van mooie dingen maken hebben we hoog in het vaandel staan.

FULLHOUSE groeit snel en is ambitieus, dus zoeken we op korte termijn naar een enthousiast persoon die de leiding kan nemen over een uitdagende financiële structuur.

Vacature:

FULLHOUSE is op zoek naar een enthousiaste, ambitieuze financial controller voor 32 uur per week. Als financial controller neem je de leiding over de financiële administratie van de verschillende entiteiten binnen FULLHOUSE en houd je overzicht in de onderlinge verhoudingen. Je wordt verantwoordelijk voor het juist en tijdig opstellen van diverse rapportages en coördineert de maandafsluitingen. Een andere belangrijke taak is het management te voorzien van informatie en kritisch mee te denken door onder andere analyses op te stellen. Je weet hoe de diverse (financiële) processen in elkaar steken en gaat gevraagd en ongevraagd aan de slag om deze te optimaliseren.

Kern van de taken en verantwoordelijkheden:

- Opstellen en analyseren van management informatie;
- Zorgdragen voor de jaarafsluiting en ondersteunen bij de accountantscontrole;
- Opstellen liquiditeitsprognoses en cashflow overzichten;
- Processen optimaliseren;
- Fiscale aangiftes doen;
- Coördineren van de dagelijkse boekhouding, maandafsluiting en opstellen van maandrapportages.

Functie-eisen:

- HBO/WO werk- en denkniveau;
- Enkele jaren werkervaring in een vergelijkbare rol;
- Ervaring met het software programma Informant is een pré;
- Ervaring in de vastgoed branche is een pré;
- Punctueel, pro-actief en behoudt overzicht in complexe situaties. Verder ben jij enthousiast, accuraat, flexibel, stressbestendig en kan snel schakelen.

Ben jij die geschikte kandidaat, dan mag je van ons verwachten:

- Een informele werksfeer met leuke collega's en een mooie locatie;
- Lunch hoef je niet mee te nemen, daar wordt voor gezorgd;
- Een goed marktconform salaris;
- 32 vakantiedagen o.b.v. een 40-urige werkweek;
- Pensioenregeling;
- Reiskostenvergoeding woon-werk verkeer;
- Dat we oog hebben voor jou, wat je nodig hebt om goed te functioneren en met plezier en trots je werk te doen;
- Een ambitieuze organisatie waar de lat hoog ligt en met veel passie en betrokkenheid wordt gewerkt;
- Flexibiliteit en ruimte voor persoonlijke ontwikkeling gaat daarmee hand in hand.

Interesse

Ben jij een gedreven financial controller, kneiter goed met getallen en heb jij de hands-on mentaliteit? Ben jij gemotiveerd om ons team te versterken en samen met ons verder te groeien? Dan zijn wij duidelijk op zoek naar jou! Reageer dan op onze vacature door te mailen naar: anja@fullhousevastgoed.nl. Wij zien jouw motivatiebrief en CV met enthousiasme tegemoet.